

VEDTÆGTER FOR LMFK

Mellem Matematiklærerforeningen, Fysiklærerforeningen og Kemilærerforeningen, er der (tid og sted tilføjes) indgået nedenstående aftale om samarbejde i foreningen LMFK.

Disse vedtægter afløser alle tidligere samarbejdsaftaler mellem de tre faglige foreninger i LMFK.

§ 1

NAVN

Foreningens navn er LMFK.

§ 2

FORMÅL

- At drive det fælles sekretariat, indtil videre fra adressen Høffdingsvej 34, 2. sal, 2500 Valby, til varetagelse af foreningens løbende administration.
- At udgive det fælles blad, LMFK-bladet.
- At planlægge og afvikle foreningernes årsmøder.
- At yde bistand mod lønrefusion til de enkelte af aftalen omfattede faglige foreninger til varetagelse af disse foreningers særlige behov, jfr. § 5 2).
- At yde bistand mod udgiftsrefusion til foreningernes forlag, jfr. § 5 3).
- At yde bistand mod udgiftsrefusion til gennemførelse af foreningernes kursusvirksomhed, jfr. § 5 4).
- At være forum for uddannelsespolitisk debat foreningerne imellem.
- At varetage andre lignende opgaver efter nærmere vedtagelse herom, jfr. § 4.

§ 3

MEDLEMMER

Medlemmerne af LMFK er de tre faglige foreninger Matematiklærerforeningen, Fysiklærerforeningen og Kemilærerforeningen.

Med samtlige medlemmers tiltrædelse, her menes de tre foreninger repræsenteret ved de tre styrelser, kan der optages yderligere faglige foreninger på betingelse af, at disse tiltræder bestemmelserne i nærværende vedtægter. Der oprettes i så fald tillæg til nærværende vedtægter underskrevet af samtlige medlemmer.

LEDELSESFORHOLD

Foreningen ledes af Det store LMFK-udvalg.

Det store LMFK-udvalg består af 6 medlemmer fordelt med 2 medlemmer fra hhv. Matematiklærerforeningen, Fysiklærerforeningen og Kemilærerforeningen. De 3 faglige foreninger deltager med de respektive formænd suppleret med et udvalgsmedlem udpeget af de enkelte foreninger på de konstituerende styrelsesmøder blandt styrelsens medlemmer.

De faglige foreninger har ret til i årets løb at udpege et nyt udvalgsmedlem, og sådanne ændringer skal meddeles samtlige øvrige medlemmer af Det store LMFK-udvalg.

Det store LMFK-udvalg udpeger fra sin midte et forretningsudvalg, som varetager Foreningens daglige drift. LMFKs forretningsudvalg skal bestå af et medlem fra hver af de 3 foreninger. Forretningsudvalget udpeges af Det store LMFK-udvalg ved et konstituerende møde umiddelbart efter, at foreningernes styrelser har konstitueret sig og valgt medlemmer til Det store LMFK-udvalg. Det store LMFK-udvalg udpeger ved nedsættelsen af forretningsudvalget udvalgets formand, næstformand/kasserer og sekretær.

Formanden, subsidiært næstformanden af forretningsudvalget har ansvaret for indkaldelser til møder samt leder møderne i såvel Det store LMFK-udvalg som i forretningsudvalget. Kassereren fører tilsyn med LMFK-regnskabet og orienterer de enkelte foreningers kasserere herom i fornødent omfang.

I tilfælde af at et medlem af Det store LMFK udtræder, kan styrelsen for den respektive faglige forening udpege en suppleant, som i så fald overtager den pågældendes stemmeret i Det store LMFK-udvalg subsidiært forretningsudvalget.

Sekretæren udarbejder et referat efter hvert af udvalgets møder, og dette skal godkendes af de deltagende medlemmer. Deltagerne skal gøre indsigelse senest 14 dage efter referatets udsendelse. Ellers anses referatet for godkendt. Referatet sendes pr. mail til alle foreningers styrelsesmedlemmer.

Indkaldelsesvarslet til LMFK-udvalgs møderne skal mindst udgøre 5 arbejdsdage, medmindre andet varsel er fastsat i nærværende vedtægter, eller formålet nødvendiggør kortere varsel. Indkaldelsen skal indeholde en dagsorden. LMFKs forretningsudvalg holder møde så ofte som forholdene betinger det.

Hvert af medlemmerne kan forlange møde indkaldt.

Der afholdes møde i Det store LMFK-udvalg mindst 4 gange årligt:

- 1) Et konstituerende møde umiddelbart efter at foreningernes styrelser har konstitueret sig og valgt medlemmer til Det store LMFK-udvalg. Hvis der afholdes fælles årskursus for de tre foreninger i det følgende år, skal der udpeges en arbejdsgruppe på det konstituerende møde.
- 2) Et møde i februar/marts måned.
- 3) Et møde i maj måned, blandt andet til drøftelse af det kommende års budget og fastsættelse af LFMK-kontingentet for det kommende år samt satser for udførelse af opgaver for forlag og vedrørende kurser.
- 4) Et møde i august måned blandt andet vedrørende regnskabet for det forløbne år og vedrørende udligning af underskud ved erlæggelse af endeligt administrationsvederlag, alternativt udlodning af overskud.

Efter behov indkaldes sekretariatets personale, revisor, LMFK-bladets redaktør(er) og/eller andre.

Også til de løbende forretningsudvalgsmøder kan sekretariatets personale og/eller andre indkaldes med taleret, men uden stemmeret.

Såvel på de 4 faste møder i "Det store LMFK-udvalg" som på møder, der løbende afholdes i LMFK's forretningsudvalg, træffes beslutningerne af udvalgsmedlemmerne efter følgende retningslinjer:

Hver stemmeberettiget person disponerer over et antal stemmer svarende til medlemstallet i den pågældende forening pr. seneste forudgående 1. juni.

En stemmeberettiget mødedeltager kan begære en beslutning suspenderet og nyt møde indkaldt - så vidt muligt med 15 arbejdsdages varsel - til fornyet behandling og vedtagelse. Begæringen skal fremsættes inden afslutningen af det møde, på hvilket beslutningen træffes. Yderligere udsættelse kan ikke forlanges.

Udvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af stemmerne og mindst halvdelen af foreningerne er repræsenteret.

Er der ikke i nærværende vedtægter bestemt andet, træffes beslutninger ved almindelig stemmeflerhed blandt de deltagende stemmer.

Visse beslutninger skal dog træffes med kvalificeret majoritet, der, hvis beslutningen træffes efter behandling på kun et møde, skal svare til mindst

summen af de 2 mindste foreningers stemmer. Den almindelige ret til at forlange udsættelse, jfr. ovenfor, gælder i tilfælde af sådan vedtagelse, og er en eller flere af foreningerne ikke repræsenteret på det møde, hvor beslutningen tages, skal den eller de pågældende foreninger snarest muligt have skriftlig information per. mail om beslutningen og derefter - hvis formålet med beslutningen tillader det - have ret til inden 5 arbejdsdage efter orienteringen at begære beslutningen suspenderet og nyt møde indkaldt, jfr. ovenfor. Opnås et flertal svarende til mindst 2/3 af de ved fremmøde repræsenterede stemmer, men ikke et flertal svarende til mindst summen af de 2 mindste foreningers stemmer, kan enhver stemmeberettiget mødedeltager inden 5 arbejdsdage efter mødet begære et nyt møde indkaldt. På dette møde kan beslutning træffes ved, at der på ny opnås mindst 2/3 flertal blandt de fremmødte eller et flertal svarende til summen af de 2 mindste foreningers stemmer. Træffes beslutning efter sådan fornyet indkaldelse, er der ikke ret til suspension og nyt møde.

De beslutninger, som kræver kvalificeret majoritet, er:

- a) opsigelse af lejeaftalen vedrørende lejemålet Høffdingsvej 34, 2. sal og væsentlige ændringer af lejeaftalen.
- b) Indgåelse af ny lejeaftale.
- c) Ansættelse og afskedigelse af fast personale i sekretariatet samt beslutning om revisorskift.
- d) Erhvervelse af driftsmidler o.l. til en anskaffelsessum over kr. 50.000,00.
- e) Iværksættelse af samlede arrangementer, f.eks. kongresser, med en budgetteret samlet omsætning på over kr. 200.000,00 kr. Enkeltbeslutninger vedrørende sådanne arrangementer træffes - forudsat, at disse beslutninger er et led i detailplanlægningen - ved almindeligt stemmeflertal blandt de på mødet repræsenterede stemmer.
- f) Fastsættelse af LMFK-kontingentet og foreningernes administrationsgebyrer, alternativt udlodning af overskud.
- g) Fastsættelse af retningslinjer for, hvilke opgaver foreningerne skal erlægge særskilt vederlag (lønrefusion) for.
- h) Fastsættelse af refusionssatser vedrørende assistance til forlag og kursusvirksomhed.
- i) Udvidelse af foreningens/sekretariatets funktioner, jfr. § 2, til at omfatte opgaver af lignende karakter som de i § 2 omhandlede, f.eks. assistance til andre faglige foreninger mod udgiftsrefusion.

- j) Optagelse af lån, påtagelse af kaution og ydelse af kredit ud over normal kredittid.
- k) Usædvanlige beslutninger, der medfører en ikke uvæsentlig risiko for foreningen.

Ændring af nærværende vedtægter forudsætter enstemmig vedtagelse.

§ 5

KAPITALGRUNDLAG OG FINANSIERING

Kapitalgrundlaget udgør dels de pr. 1. juli 1991 af foreningerne i henhold til særlig aftale indskudte midler, dels de herefter indskudte midler. Med virkning fra 1. juli 1991 foretages indskuddene således:

- 1) LMFK-kontingentet.
Det besluttet på mødet i "Det store LMFK-udvalg" i maj måned, med hvilket beløb de enkelte foreninger pr. medlem skal bidrage LMFK. Der etableres en særordning for medlemmer af flere foreninger, således at intet medlem af flere foreninger indgår i beregningerne med mere end 1 LFMK-kontingent i alt.
- 2) De enkelte foreninger refunderer lønudgiften i forbindelse med særydelser til den pågældende forening.
- 3) Assistance til forlagene refunderes med et beløb svarende til 15% af omsætningen for bøger, der er pakket og udsendt fra LMFK-sekretariatet og 10% af omsætningen for bøger, der er pakket og udsendt fra trykkerierne. Senest medio april vurderer LMFK om bidraget har været passende. Hvis det vurderes, at bidraget har været større end nødvendigt for at kunne dække udgifterne forbundet med assistancen, kan bidragssatsen nedjusteres, således at en del af betalingen tilbageføres til de fire forlag.
- 4) Forlagene refunderer lejeudgiften fra februar 2020 forbundet med lagerlokale(r) til bogopbevaring. Matematiklærerforeningens Bogsalg, Fysikforlaget og Kemi Forlaget betaler hver et årligt grundbeløb på 20.000 kr. Derefter fordeles det resterende beløb til de tre foreninger i forholdet 50:30:20. Fysikforlaget og Kemiforlaget aftaler selv et rimeligt bidrag til deres andel af lokalelejen med F&K Forlaget.
- 5) Assistance til kursusvirksomhed refunderes med et beløb svarende til lønudgiften.

- 6) Et administrationsgebyr fra hver forening. Gebyret skal udligne et eventuelt underskud i LMFK. Administrationsgebyret betales i forhold til medlemstallet pr. 1. juni i det pågældende regnskabsår. Administrationsgebyr kan vedtages opkrævet flere gange i årets løb.

I tilfælde af, at årets resultat selv uden erlæggelse af et administrationsgebyr udviser et ikke ubetydeligt overskud, kan dette overskud eller en del heraf vedtages udloddet efter samme retningslinjer som retningslinjerne for erlæggelse af administrationsgebyret.

§ 6

ÅRSREGNSKAB

Der udarbejdes årsregnskab med perioden 1. juni - 31. maj som regnskabsår, således at 1. regnskabsår i henhold til nærværende aftale løber 1. juni 2006 - 31. maj 2007. Årsregnskabet udarbejdes af en registreret eller statsautoriseret revisor i overensstemmelse med lovgivningens regler og god regnskabsskik.

Der føres for hver enkelt forening en kapitalkonto, udvisende den pågældende forenings andel i LMFKs nettoværdi.

Udgangspunktet for hver enkelt kapitalkonto er hver enkelt forenings saldo i LMFK pr. 30. juni 1991. Vinding og tab herefter fordeles efter medlemstallene pr. 1. juni i det pågældende regnskabsår.

Der udarbejdes pr. 1. juli 1991 en liste over LMFK's driftsmidler. Denne liste ajourføres af foreningens revisor.

§ 7

SEKRETARIATET

Sekretariatet varetager den daglige regnskabsføring, medlemskartotek, sekretariatsbistand til styrelserne i almindelige anliggender: LMFK-medlemsudsendelser, besvarelse af medlemshenvendelser o.l., alt efter forretningsudvalgets nærmere anvisninger.

Sekretariatet varetager herudover mod refusion andre opgaver så som bogsalg m.v. for forlagene, iværksættelse af kursusvirksomhed, specifikke opgaver for de enkelte foreninger m.v., alt efter forretningsudvalgets nærmere anvisninger. Endelig varetager sekretariatet opgaver for eksterne parter.

Sekretariatets daglige drift forestås af medarbejdere hvis opgaver løbende tilrettelægges af LMFKs forretningsudvalg efter drøftelse med medarbejderne.

Alle beslutninger vedrørende det faste personales ansættelsesforhold træffes af LMFKs forretningsudvalg.

§ 8

TEGNINGSRET

Foreningen tegnes af medlemmerne af Det store LMFK-udvalg.

Der kan meddeles fuldmagt.

§ 9

HÆFTELSE

Hver af de tre faglige foreninger hæfter solidarisk i forhold til LMFKs kreditorer. I det indbyrdes forhold fordeles hæftelsen, i det omfang LMFKs formue ikke rækker til, i forhold til medlemstallet i hver af de tre faglige foreninger pr. senest forudgående 1. juni.

§ 10

OPHØR

Dersom en eller flere af de tre faglige foreninger i væsentlig grad misligholder deres forpligtelser i henhold til nærværende aftale, kan den eller de øvrige faglige foreninger med øjeblikkelig virkning frigøre sig for aftalen og kræve deres eventuelle tab i forbindelse med misligholdelsen erstattet.

Nærværende aftale kan i øvrigt af hver af parterne opsiges med et varsel, der hvis aftale om kortere varsel ikke træffes skal svare til den periode, hvori lejemålet Høffdingsvej 34 subsidiært et eventuelt nyt lejemål, er uopsigeligt fra lejers side med tillæg af 3 måneder. Opsigelse skal så vidt muligt afgives til udløbet af et regnskabsår.

Efter afgivelse af opsigelse kan der ikke med bindende virkning for den opsigende faglige forening indgås aftaler, der påfører den pågældende forening økonomiske forpligtelser ud over de forpligtelser, der er en konsekvens af

allerede forud for opsigelsen trufne beslutninger eller som er uomgængeligt nødvendige for den fortsatte drift af LMFK.

Opgives en opsigelse på grund af de øvrige faglige foreningers beslutning om accept af forlængelse af lejemålets uopsigelighed eller indgåelse af nyt lejemål med længere opsigelsesvarsel fra lejers side, skal den opsigende faglige forenings udtrædelsesvarsel dog alene svare til den hidtidige uopsigelighedsperiode for lejemålet med tillæg af 3 måneder.

Ophører aftalen på grund af misligholdelse, er de ikke misligholdende faglige foreninger berettiget til at overtage det samlede lejemål samt den misligholdende part/de misligholdende parter andel i maskiner og inventar til den bogførte værdi.

Ophører aftalen i anledning af opsigelse, skal der optages forhandlinger mellem den opsigende faglige forening/de opsigende faglige foreninger og den/de øvrige faglige foreninger med henblik på opnåelse af en mindelig og rimelig løsning med hensyn til overtagelse af lejemål, videreførelse af virksomhed, deling, respektive salg af inventar og driftsmidler, kontant udligning m.v.

Kan enighed ikke opnås trods sådanne forhandlinger, skal likvidation gennemføres - om fornødent ved skifterettens foranstaltning - efter følgende retningslinier:

Såfremt en enkelt eller enkelte faglige foreninger opsiges aftalen, skal den/de øvrige være berettigede til at overtage lejemålet, hvis denne/disse ønsker fortsat at drive virksomhed svarende til den hidtidige.

Ønsker den/de opsagte ikke at drive tilsvarende virksomhed, skal den/de opsigende have retten til at overtage lejemålet, hvis den/de opsigende ønsker at drive tilsvarende virksomhed.

Ønsker hverken den/de opsagte eller den/de opsigende at drive tilsvarende virksomhed, men ønsker såvel opsagte som opsigende at overtage lejemålet, skal spørgsmålet om, hvilken/hvilke af flere interesserede foreninger lejemålet skal tilfalde, afgøres ved lodtrækning.

Driftsinventar og driftsmateriel vurderes til handelsværdi af Københavns Auktioner og fordeles så vidt muligt efter ønske. I tilfælde af, at flere foreninger er interesseret i samme effekt, trækkes lod.

Effekter, som ingen ønsker, realiseres bedst muligt i fri handel.

Reguleringer i forhold til de bogførte værdier og forpligtelser krediteres og debiteres hver enkelt forenings kapitalkonto i forhold til medlemstallet pr. seneste 1. juni forud for likvidationen, og driftsinventar m.v., som overtages af

en forening, debiteres den pågældende forening, ligesom fælles forpligtelser, som ikke indfries, men med kreditors accept overtages af en forening, krediteres denne.

Likvidationsregnskab udarbejdes af LMFKs revisor, og indbetaling af saldoen i henhold til eventuel negativ kapitalkonto forfalder til betaling en måned efter foreningernes modtagelse af regnskabet. Negative saldi forrentes i henhold til rentelovens bestemmelser. Positive saldi fyldestgøres snarest muligt efter modtagelsen af likvidationsregnskabet og andre foreningers eventuelle udligning af negative saldi. Eventuelle renter af negative saldi fordeles forholdsmæssigt mellem foreninger med positiv saldo.

§ 11

IKRAFTTRÆDEN

Nærværende aftale træder i kraft pr 24. februar 2020.

§ 12

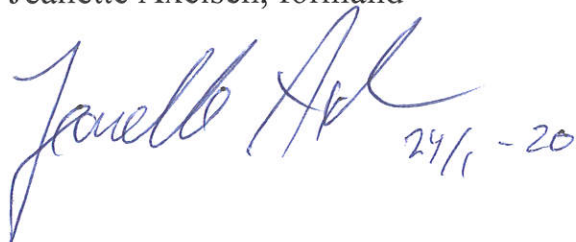
REVISION

Nærværende vedtægter tages op til revision senest 1. april 2025 med henblik på vedtagelse af eventuelle ændringer til ikrafttræden pr. 1. juni 2025 og herefter senest 1. april hvert 5. år.

København den 24. februar 2020

MATEMATIKLÆRERFORENINGEN

Jeanette Axelsen, formand

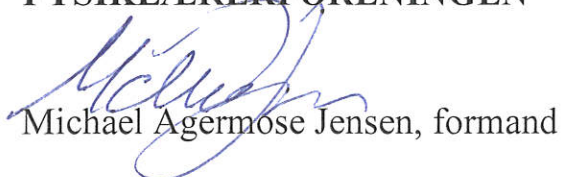
 24/2 - 20

Mikkel Rønne



FYSIKLÆRERFORENINGEN

Michael Agermose Jensen, formand



Dorthe Agerkvist



KEMILÆRERFORENINGEN

Lone Andersen, formand



Tore Sandø-Pedersen

